

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № от «25» 08 2022г.



УТВЕРЖДЕНО
МБОУ
директором школы
сш №1
Г.В. Баширова
Приказ №108-об от «30» 08 2022г.

**Положение
о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Старокулаткинская средняя школа №1»**

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением МБОУ "Старокулаткинская сш №1" (далее - школа) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, Уставом школы, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утверждёнными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору школы.

2. Цели, задачи деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей;

- обновление содержания и совершенствование методов обучения по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология»

2.2. Задачи Центра:

- охват на обновленной материально-технической базе школы

контингента обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология»;

- обеспечение охвата обучающихся школы дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в формате проектной деятельности во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевой формы реализации образовательных программ с учетом достижения рекомендуемых минимальных индикаторов и показателей.

2.3. С учетом необходимости обеспечения максимального вовлечения обучающихся, педагогических и иных работников, родительской общественности в освоение программ по цифровым, естественнонаучным, техническим и гуманитарным направлениям возможно использование инфраструктуры Центра как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности во внеурочное время, в том числе с учетом территориальных, экономических, культурных и других особенностей территории, на которой располагается Центр, в части содержания и направленностей образовательных программ (проектов), перечня мероприятий, проводимых Центром, режима работы школы и других аспектов деятельности Центра.

3. Требования к функционированию Центра «Точка роста» и организации образовательного процесса

3.1. Основными видами деятельности Центра являются:

- реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания и методов обучения по основным общеобразовательным программам в рамках федерального проекта;

- разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся, в том числе в каникулярный период;

- создание, апробация и внедрение моделей равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового и гуманитарного профилей обучающихся иных образовательных организаций МО «Старокулаткинский район»;

- реализация и участие в реализации образовательных программ основного общего образования в сетевой форме;

- организация внеурочной деятельности в каникулярный период,

разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных школой в каникулярное время;

- содействие развитию шахматного образования;

- вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

- реализация мер по непрерывному развитию педагогических работников и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителя и педагогических работников Центра «Точка роста», реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы;

- реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных технологий;

- содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, повышение их социальной активности и мотивации к творческой деятельности.

3.2. Методическое обеспечение для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология», а также внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ на базе Центра, осуществляется Федеральным оператором.

3.3. Центром обеспечивается утверждение образовательных программ (внесение в них изменений) на основе предоставляемых Федеральным оператором методических материалов

3.4. Общие подходы и требования к содержанию образовательных программ по предметной области «Технология», реализуемых на базе Центра определяются методическими рекомендациями по реализации концепции преподавания предметной области «Технология», утвержденными Минпросвещения России от 1 ноября 2019 г. №Р-109, а также методическими материалами Федерального оператора и иными документами.

4. Порядок управления Центром, кадровый состав.

4.1. Создание и ликвидация Центра, как структурного подразделения школы, относятся к компетенции школы по согласованию с учредителем.

4.2. Должности, введенные в штатное расписание школы, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра.

Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2019 № Р-133 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию (обновлению) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся

современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»: **административно - управленческий персонал** (руководитель), **педагогический персонал** (педагог дополнительного образования, в т.ч. по шахматам, педагог-организатор, учитель(по предмету «ОБЖ»), учитель (по предмету «Технология»), учитель (по предмету «Информатика»).

4.3. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Центром «Точка роста») и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.4. Директор школы по согласованию с учредителем назначает приказом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора школы в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагогический работник школы в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором школы в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

4.5. Руководитель Центра обязан:

4.5.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

4.5.2. согласовывать программы, планы работ, отчёты, и сметы расходов Центра с директором школы;

4.5.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Ульяновской области, организациях для реализации целей и задач Центра;

4.5.4. отчитываться перед директором школы о результатах работы Центра;

4.5.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.

4.6. Руководитель Центра имеет право:

4.6.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, приём на работу которых осуществляется приказом директора школы;

4.6.2. по согласованию с директором школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и

задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

4.6.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

4.6.4. по согласованию с директором школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

4.6.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности школы, а также законодательству РФ.

4.7. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом школы допускается совмещение.

4.8. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с действующим законодательством.