

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старокулаткинская средняя школа №1»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
директором школы
 Г. В. Баширова
Приказ №105-од
от «30» августа 2023 г.

**Положение
об организации образовательного процесса в период карантина или
отмены занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ «Старокулаткинская средняя школа №1» в период карантина или отмены занятий.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 (изменениями);
- Трудового кодекса РФ;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

1.4 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина или отмены занятий, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.5 Администрация Школы доводит данное Положение до работников школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказ о работе Школы во время карантина или отмены занятий.

1.6 Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

1.7 Настоящее Положение после утверждения размещается на официальном сайте школы.

**2. Организация образовательной деятельности
в общеобразовательной организации во время карантина**

2.1. Директор Школы на основании сведений о количестве заболевших учеников издает приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об

ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организационно-карантинного режима в школе (классе).

- 2.2. Во время карантина или отмены занятий деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.3. В период карантина или отмены занятий учителями-предметниками организуется самостоятельное изучение учебного материала обучающимися. Для этого в электронном классном журнале размещаются задания для самостоятельного выполнения по предметам с пояснениями.
- 2.4. В период карантина индивидуальное обучение детей на дому организуется в том случае, если ребенок здоров.
- 2.5. В период карантина все массовые мероприятия в школе отменяются.

3. Функции администрации школы.

3.1. Директор Школы:

- 3.1.1. Осуществляет контроль за организацией и ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина или отмены занятий.
- 3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима.
- 3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
- 3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина или отмены занятий.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
- 3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы во время карантина или отмены занятий.
- 3.2.3. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся с соблюдением карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы.
- 3.2.4. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами Школы.
- 3.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина или отмены занятий, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.
- 3.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на кар

антиинтернетрежиме.

3.2.7. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в время карантина.

3.2.8. Анализирует деятельность Школы в время карантина или отмены занятий.

4. Организация педагогической деятельности.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина или отмены занятий определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.4. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина или отмены занятий оценивается в соответствии с Уставом Школы. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через портал «Сетевой Город. Образование», в группе (сообщество), созданную в социальных сетях.

4.5.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима или отмены занятий с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме через портал «Сетевой Город. Образование», в группе (сообщество), созданную в социальных сетях.

4.5.3. Информировывают родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина или отмены занятий, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Деятельность обучающихся во время карантина или отмены занятий.

5.1. Во время карантина или отмены занятий обучающиеся школу не посещают.

5.2. Обучающиеся через портал «Сетевой Город. Образование», через группу (сообщество) в социальных сетях получают домашнее задание, самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала по учебным предметам.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина или отмены задания в соответствии со сроками предоставления выполненных работ и требованиями педагогов.

5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина или отмены занятий

может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6. Ведение документации.

- 6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.
- 6.2. Согласно расписанию занятий во время карантина или отмены занятий во всех видах журналов (классных, элективных, дополнительного образования и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается запись: *«Дистанционно. Тема учебного занятия»* в соответствии с календарно-тематическим планированием при условии, если 80% обучающихся класса более в дистанционном режиме изучили тему самостоятельно. В графе *«Домашнее задание»* производится запись *«Самостоятельно изучить §... или страницы учебника, выполнить письменно задания №№ ..., вопрос №...»*
- 6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой *«перенесена 00.00.00г.»*.
- 6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина или отмены занятий, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

- 4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
 - 4.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы во время карантина или отмены занятий.
 - 4.1.2. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное общение по телефону, через портал «Сетевой Город. Образование», группу (сообщество) в социальных сетях
 - 4.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина или отмены занятий, в том числе с применением дистанционных форм обучения.
- 4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
 - 4.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.
 - 4.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина или отмены занятий, в том числе с применением дистанционных технологий.

