

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ « СТАРОКУЛАТКИНСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1»

Утверждаю  
директор школы  
\_\_\_\_\_ Г.В.Баширова  
«30» августа 2022 год.

План работы школьной библиотеки  
МБОУ «Старокулаткинской средней школы №1»  
на 2023 – 2024 учебный год

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Р.З.Халикова  
«25» августа 2023 год

Библиотекарь: Абайдуллина Раушания Камильевна

### Наши традиционные дела.

1	ДЕНЬ ЗНАНИЙ – ТОРЖЕСТВЕННАЯ ЛИНЕЙКА	1 СЕНТЯБРЯ.
2	Праздник цветов (цветочные композиции, букеты)	сентябрь.
3	День пожилых людей (поздравления, посещения на дому, совместное фото)	октябрь
4	Школьные олимпиады	Октябрь-ноябрь
5	День учителя	октябрь
6	Посвящение в первоклассники	октябрь
7	Месячник библиотек	октябрь
8	Осенний бал	октябрь
9	День Матери	ноябрь
10	Новогодние утренники	декабрь
11	Ученик года	январь
12	Всемирный день поэзии	январь
13	Встреча с выпускниками	февраль
14	Неделя науки	февраль
15	День рождения М.Джалиля	15 февраль
16	Всероссийский конкурс «Живая классика»	Февраль-март
17	Международный женский день	март
18	Дни родного края	март
19	День детской книги	2 апреля
20	Международный день птиц	апрель
21	Праздник книги (Книжные ярмарки, выставки).	май.
22	День победы	май
23	День семьи	май
24	День защиты детей	июнь
25	День России	июнь

## **I Вводная часть**

### **Миссия библиотеки.**

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

### **Основные цели библиотеки:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОО; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

### **Задачи библиотеки:**

Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам.

Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя.

Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

### Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГУО, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации

Количество учащихся	363
Начальные классы	155
Основное звено	182
Старшее звено	26
Инд.обучение	8
Из них читатели	363
Учителей	37
Из них читатели	37
Другие работники и родители	35

## Формирование библиотечного фонда

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b>	Изучение состава фонда и анализа их использования: изучение отказов на программную литературу, организация и ведение картотеки отказов	<i><b>В течение года</b></i>	<b>Библиотекарь</b>
<b>1.1</b>	Изучение состава фонда художественной и учебной литературы (инвентарной книги)	<i><b>в течение года октябрь-ноябрь</b></i>	
<b>2.</b>	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:	<i><b>ноябрь</b></i>	
<b>2.1</b>	- работать с перспективными библиографическими изданиями( каталоги, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованных Мин образованием РФ)	<i><b>декабрь</b></i>	
<b>2.2</b>	-подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	<i><b>январь</b></i>	
<b>2.3</b>	-формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия.	<i><b>январь</b></i>	
<b>3.</b>	Комплектование фонда (в том числе периодическими изданиями). Оформление подписки на периодические издания. Учет и обработка литературы	<i><b>сентябрь, ноябрь, декабрь октябрь, май</b></i>	
<b>4.</b>	Изъятие и списывание ветхой и морально устаревшей литературы	<i><b>июль октябрь</b></i>	
<b>5.</b>	Прием и техническая обработка новых учебных изданий	<i><b>в течение года</b></i>	
<b>6.</b>	Учет новых поступлений	<i><b>в течение года</b></i>	
<b>7.</b>	Расстановка новых изданий в фонде	<i><b>в течение года</b></i>	
<b>8.</b>	Организация открытого доступа	<i><b>в течение года</b></i>	
<b>9.</b>	Обеспечение сохранности. Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда, мелкий ремонт и переплетение. Санитарный день.	<i><b>2 раза в неделю  1 раз в месяц 1 раз в месяц</b></i>	
<b>10.</b>	III.Введение в СБА. 1.Пополнение и редактирование алфавитного каталога	<i><b>В течение года</b></i>	
<b>11.</b>	Пополнение карточек: Периодических изданий, статей, журнальных Картотеки»Внеклассная работа; сценарии вечеров, праздников, викторин.	<i><b>В течение года.</b></i>	
<b>12.</b>	<b>Формирование информационно-библиографической культуры.</b> Библиотечные уроки	<i><b>В течение года</b></i>	

## Работа с читателями

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Индивидуальная работа. Обслуживание обучающихся школы согласно режиму работы школьной библиотеки.	<i>В течение года</i>	<i>Библиотекарь</i>
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников, доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	<i>один раз в семестр</i>	
3.	Обслуживание читателей в читальном зале	<i>постоянно</i>	
4.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг.	<i>при зачислении</i>	<i>Библиотекарь</i>
5.	Беседы о прочитанном	<i>постоянно</i>	<i>Библиотекарь</i>
6.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах.		<i>Библиотекарь</i>
7.	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	<i>постоянно</i>	<i>Библиотекарь</i>

## 2.Выставка книжная полка. Чтение произведений.

1.	100 лет со дня рождения <b>Расула Гамзатова</b> (1923-2003), 195 лет со дня рождения <b>Л.Толстова</b> (1828-1910), 105 лет со дня рождения <b>Б.Заходера</b> (1918-2000)	<i>Сентябрь</i>	<i>5-11 кл.</i>
2.	205 лет со дня рождения <b>Ивана Сергеевича Тургенева</b> (1818-1883)	<i>ноябрь</i>	
3.	140 лет со дня рождения русского писателя <b>Алексея Николаевича Толстого</b> (1883–1945), 120 лет со дня рождения <b>А.Гайдара</b> (1904-1941)	<i>январь</i>	
4.	255 лет со дня рождения <b>И.А.Крылова</b> (1769-1844)	<i>февраль</i>	<i>1-4 кл</i>
5.	125 лет со дня рождения <b>Ю.К.Олеши</b> (1899-1960)	<i>март</i>	

- |    |   |               |               |
|----|---|---------------|---------------|
| 6. | 215 лет со дня рождения <b>Николая Васильевича Гоголя</b> (1809-1852) | <i>апрель</i> | <i>5-9 кл</i> |
| 7. | 100 лет со дня рождения <b>Бориса Васильева</b> (1924-2013)           | май           |               |

### 3. Викторины, беседы, постановка сценарий по этим произведениям

- |    |   |                |  |
|----|---|----------------|--|
| 1. | Н.Г. Гарин-Михайловский «Детство Тёмы»                              | <i>январь</i>  | <i>Начальные<br/>классы<br/>7-11 кл.</i> |
| 2. | А.Грин «Алые паруса»  | <i>февраль</i> |  |
| 3. | В.Короленко «Дети подземелья»                                       | <i>апрель</i>  | <i>5-6 кл.</i>                           |
| 4. | Маршак С.Я. «Двенадцать месяцев»,<br>«Цирк».<br>Н.Носов «Фантазеры» | <i>апрель</i>  | <i>Начальные<br/>классы</i>              |
| 5. | А.С.Пушкин «Сказка о царе Салтане»                                  | <i>апрель</i>  |  |

#### 4. В помощь социализации личности:

1	Всемирный день борьбы со СПИДом	<i>апрель</i>	<i>5-9 классы</i>
2	Выставка: Наркомании и алкоголизму нет!		
3	Нравственное воспитание:		
4	Государственная символика России. Выставка: «Поэты – симбиряне»	<i>апрель</i> <i>апрель</i>	

#### 5. Чтение и обсуждение произведений:

1.	Ю.Бондарев «Горячий снег»	<i>Февраль</i>	<i>5-7 классы</i>
2.	Каверин В. А. «Два капитана»	<i>март</i>	<i>6-7 класс</i>

#### 6. Индивидуальная работа

1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	<i>Постоянно</i>	<i>1-11 классы</i>
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	<i>Постоянно</i>	
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	<i>Постоянно</i>	
4	Беседы о прочитанном	<i>Постоянно</i>	
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	<i>По мере поступления</i>	
6	Провести анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»	<i>Январь-февраль</i>	
7	Изучение и анализ читательских формуляров	<i>В течение года</i>	

#### 7. Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	<i>На педсоветах</i>
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	<i>Апрель</i>
3	Оказание методической помощи к уроку	<i>Август</i>
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	<i>По требованию МО и педагогов</i>



## 8. Реклама библиотеки

<b>1</b>	<p>Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения)</p> <p>Подбор цветовой композиции для оформления выставок.</p>		
<b>2</b>	<p>Реклама о деятельности библиотеки устная (во время перемен, на классных собраниях и т.д.)</p> <p>Накладная (информационные объявления о выставках и др. мероприятиях, проводимых в библиотеке)</p>	<i><b>В течение года</b></i>	<i><b>По мере поступления</b></i>
<b>3</b>	<p>Оформление постоянно действующего информационного стенда:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Новинки</li> <li>2. По предметам</li> </ol>		

## 9. Профессиональное развитие работников библиотеки.

<b>1</b>	Участие в семинарах и методических объединениях.	<i><b>В течение года</b></i>	
<b>2</b>	Взаимодействие с детской библиотекой.		